



PATVIRTINTA  
Plungės Mykolo Oginskio  
meno mokyklos direktoriaus  
2017 m. vasario 25 d.  
įsakymu Nr. V-33

## SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sargas yra nekvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis. Sargo pareigybė reikalinga užtikrinti tvarką ir saugumą meno mokyklos patalpose ir kiemo teritorijoje, mokyklos materialinių vertybių apsaugą.
4. Pareigybės pavaldumas. Sargas atskaitingas direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

#### 5. Sargas privalo žinoti:

- 5.1. savo darbo vietą (mokyklos patalpas ir teritoriją), darbdavio, asmenų, kuriems yra pavaldus, pavardes, telefonų numerius;
- 5.2. mokyklos teritorijos ribas, patalpų išdėstymą pastate, jų paskirtį, įėjimų ir išėjimų į pastatą vietas;
- 5.3. įėjimą į elektros skydinę;
- 5.4. apšvietimo ir vandens tiekimo sistemų įvadines sklendes;
- 5.5. priešgaisrinių čiaupų ir gesintuvų išdėstymo vietas;
- 5.6. vandens padavimo į priešgaisrinius čiaupus valdymo skydelį;
- 5.7. apsauginės signalizacijos išdėstymą patalpose;
- 5.8. apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos veikimo principus;
- 5.9. mokyklos teritorijos apšvietimo valdymą;
- 5.10. mokyklos patalpose ir teritorijoje saugomų vertybių rūšis, jų laikymo vietas;
- 5.11. žinoti priešgaisrinės saugos bendruosius reikalavimus, darbo saugos instrukciją, pareigybės aprašymą bei vidaus tvarkos taisykles;
- 5.12. pagalbos telefono numerį 112, kuriuo pranešama apie gaisrą ar nelaimingą atsitikimą, bei kitų avarinių tarnybų numerius;
- 5.13. patalpų raktų išdavimo tvarką;
- 5.14. kiekvieno durų rakto paskirtį;
- 5.15. avarinio apšvietimo įjungimo vietas;
- 5.16. nustatytą įėjimo į mokyklą tvarką.

#### 6. Mokyklos sargas privalo mokėti:

- 6.1. naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;
- 6.2. suteikti nukentėjusiajam pirmąją medicininę pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;
- 6.3. įjungti ir išjungti avarinį ir teritorijos apšvietimą;
- 6.4. uždaryti apšildymo ir vandens tiekimo įvadines sklendes avarijos atveju;
- 6.5. paduoti vandenį į priešgaisrinius čiaupus;
- 6.6. įjungti ir išjungti apsauginę ir priešgaisrinę signalizacijas;
- 6.7. pildyti budėjimo ir raktų išdavimo žurnalus;
- 6.8. elgtis esant ekstremalioms situacijoms, įvykus nelaimingam atsitikimui, piliečių nusikalstamoms veikoms.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

#### 7. Sargo funkcijos perimant pamainą:

- 7.1. susipažinti su įrašais budėjimo žurnale;
- 7.2. iš budėtojos sužinoti, kuriose patalpose vyksta pamokos;
- 7.3. pasibaigus pamokoms patikrinti ar mokykloje neliko žmonių, neturinčių teisės joje pasilikti;
- 7.4. patikrinti, ar patalpų langai uždaryti, ar jie nėra išdaužti;
- 7.5. išjungti klasėse bei kitose patalpose degančią šviesą;
- 7.6. patikrinti, ar veikia avarinis ir lauko apšvietimas;
- 7.7. patikrinti, ar veikia telefono ryšys;
- 7.8. patikrinti, ar veikia priešgaisrinė signalizacija;
- 7.9. įsitikinus, kad viskas tvarkoje, padaryti atitinkamą įrašą budėjimo žurnale (datą, laiką, pavardę) ir pasirašyti.

#### 8. Sargo funkcijos darbo metu:

- 8.1. nuolat stebėti mokyklą iš vidaus ir išorės, apžvelgti mokyklos teritoriją;
- 8.2. neleisti, kad būtų gadinami bei žalojami gėlynai, veja, krūmai ir medeliai, teplojamos sienos, šiukšlinama;
- 8.3. išėjus visiems darbuotojams ir moksleiviams, užrakinti duris iš vidaus bei įjungti signalizaciją;
- 8.4. išėjus į mokyklos teritoriją, užrakinti duris;
- 8.5. neleisti pašalinių žmonių, nors jie būtų gerai pažįstami ar draugai ;
- 8.6. suveikus priešgaisrinei ar apsauginei signalizacijoms, patikrinti, kodėl tai įvyko;
- 8.7. kilus gaisrui, nedelsiant pranešti ugniagesiams ir mokyklos administracijai, pasitikti ugniagesius ir nurodyti gaisro židinio vietą;
- 8.8. išgirdus dūžtant stiklus, laužomų durų garsus, pastebėjus pastate pašalinius žmones ar gadinamą mokyklos aplinką, apie tai pranešti policijai ir mokyklos administracijai;
- 8.9. esant būtinybei, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiajam;
- 8.10. įvykus vandentiekio ar apšildymo sistemos avarijai, užsukti įvadines sklendes ir pranešti mokyklos administracijai ir avarinėms tarnyboms;
- 8.11. baigus darbą, kartu su budėtoja apžiūrėti mokyklos pastatą ir teritoriją. Į budėjimo žurnalą įrašyti visas pastabas ir savo parašais patvirtinti budėjimo perdavimą.

### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

#### 9. Sargas atsako:

- 9.1. už tvarką mokyklos patalpose ir teritorijos saugumą;
- 9.2. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 9.3. už darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;
- 9.4. atlygina žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
- 9.5. už darbo drausmės, mokyklos tvarkos taisyklių pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 9.6. už priešgaisrinės saugos taisyklių ir saugos darbe reikalavimų nevykdymą sargas atsako įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)