



PATVIRTINTA
Plungės Mykolo Oginskio
meno mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 24 d.
sakymu Nr. V-32

RŪBININKO PAREIGYBĖS APRĄŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rūbininkas yra nekvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis. Rūbininko pareigybė reikalinga užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir svečių rūbų, paliktų saugoti rūbinėje, saugumą ir tvarką meno mokykloje.
4. Pareigybės pavaldumas. Rūbininkas atskaitingas direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 5.1. žinoti mokyklos struktūrą ir darbo organizavimo meno mokykloje specifiką;
- 5.2. patalpų išdėstymą pastate, jų paskirtį, įėjimų ir išėjimų į patalpas vietas;
- 5.3. rūbų priėmimo ir išdavimo tvarką;
- 5.4. paliktų daiktų ar rūbų saugojimo tvarką;
- 5.5. žinoti pamokų ir pertraukų meno mokykloje laiką;
- 5.6. žinoti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
- 5.7. būti susipažinus su materialinės atsakomybės pagrindais;
- 5.8. išmanyti elektros saugos, higienos, sanitarinius ir estetinius reikalavimus;
- 5.9. žinoti ir vadovautis darbe priešgaisrinės ir civilinės saugos bendraisiais reikalavimais, darbo saugos instrukcijomis, pareigybės aprašymu bei vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.10. mokėti elgtis esant ekstremalioms situacijoms, įvykus nelaimingam atsitikimui, piliečių nusikalstamoms veikoms, esant būtinybei, suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- 5.11. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6.1. rūbų priėmimas saugojimui ir išdavimas naudojant rūbų kabinimo žetonus;
- 6.2. tvarkos palaikymas meno mokykloje;
- 6.3. paliktų saugoti daiktų priežiūra, apsauga nuo pašalinių asmenų, nepalikimas be priežiūros;
- 6.4. kasdieninė rūbinės priežiūra nuo 13.00 val. iki 20.50 val.;
- 6.5. rūbinės sutvarkymas po darbo: daiktų sustatymas į vietas, elektros prietaisų, apšvietimo išjungimas, langų uždarymas ir patalpų rakinimas;
- 6.6. pavaduotojo ūkio reikalams informavimas apie paliktus daiktus rūbinėje;
- 6.7. piliečių, kurie bando niokoti, gadinti mokyklos inventorių, mokykloje triukšmauti, šiukšlinti ar kitaip trikdyti tvarką, įspėjimas ir drausminimas;
- 6.8. asmenų, kuriems yra pavaldus, informavimas apie tvarkos pažeidimus, nelaimingus atsitikimus ar kitus nenumatytus neigiamus įvykius meno mokykloje bei jos teritorijoje;
- 6.9. esant būtinybei, pirmosios medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiajam.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Rūbininkas atsako už:

7.1. greitą ir mandagų klientų aptarnavimą;

7.2. tvarkos palaikymą meno mokykloje;

7.3. rūbų saugumą;

7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektros saugos reikalavimų laikymąsi;

7.5 tinkamą darbo laiko naudojimą;

7.6. žalos, padarytos mokyklai dėl savo kaltės ir neatsargumo, atlyginimą;

7.7. už savo pareigų netinkamą vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus rūbininkas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)