



PATVIRTINTA  
Plungės Mykolo Oginskio  
meno mokyklos direktoriaus  
2017 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V-20

## **PLUNGĖS MYKOLO OGINSKIO MENO MOKYKLOS KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (265213)**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Plungės Mykolo Oginskio meno mokyklos (toliau – Mokyklos) koncertmeisterio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI KONCERTMEISTERIUI**

4. Koncertmeisteris turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą muzikinį išsilavinimą (gebėti groti instrumentu), pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.3. išmanyti ansambliavimo su solistais ar muzikiniu kolektyvu darbo specifiką, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 4.4. gebėti dirbti komandoje;
  - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 4.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 4.8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą

### **III SKYRIUS KONCERTMEISTERIO FUNKCIJOS**

5. Koncertmeisteris vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. planuoja kūrybinę veiklą, rūpinasi koncertinių programų meniniu lygiu;
  - 5.2. teikia siūlymus dėl renginių planavimo bei organizavimo;
  - 5.3. akompanuoja pamokose, koncertuose, konkursuose ir kituose renginiuose (pianinu ar/ir akordeonu ar kitais muzikos instrumentais);
  - 5.4. užtikrina, kad darbui skirtas (-i) instrumentas (-ai), koncertinė apranga ar kitas jam patikėtas turtas būtų tinkamai eksploatuojami, prižiūrimi ir saugomi;
  - 5.5. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
  - 5.6. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms.
  - 5.7. užtikrina mokinių saugumą ugdymo procese;
  - 5.8. bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;
  - 5.9. laikosi bendrųjų ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;
  - 5.10. vykdo direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

- 5.11. laiku pildo dienyną, kitą dokumentaciją;
  - 5.12. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
  - 5.13. užsiima savišvieta;
  - 5.14. ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas;
  - 5.15. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
6. Koncertmeisteris yra pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Koncertmeisteris atsakingas už:
- 6.1. patikėto mokyklos turto naudojimą, saugumą;
  - 6.2. tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 6.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą;
  - 6.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.
7. Koncertmeisterį į darbą priima ir iš jo atleidžia Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Koncertmeisteris už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)