

BUDINČIO SIGNALIZACIJOS SPECIALISTO (962917) PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budintis signalizacijos specialistas yra nekvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis. Budinčio signalizacijos specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti tvarką ir saugumą meno mokyklos patalpose ir kiemo teritorijoje, mokyklos materialinių vertybių apsaugą.
4. Pareigybės pavaldumas. Budintis signalizacijos specialistas atskaitingas direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budintis signalizacijos specialistas privalo žinoti:

- 5.1. savo darbo vietą (mokyklos patalpas ir teritoriją), darbdavio, asmenų, kuriems yra pavaldus, pavardes, telefonų numerius;
- 5.2. mokyklos teritorijos ribas, patalpų išdėstymą pastate, jų paskirtį, įėjimų ir išėjimų į pastatą vietas;
- 5.3. įėjimą į elektros skydinę;
- 5.4. apšvietimo ir vandens tiekimo sistemų įvadines sklendes;
- 5.5. priešgaisrinių čiaupų ir gesintuvų išdėstymo vietas;
- 5.6. vandens padavimo į priešgaisrinius čiaupus valdymo skydelį;
- 5.7. apsauginės signalizacijos išdėstymą patalpose;
- 5.8. apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos veikimo principus;
- 5.9. mokyklos teritorijos apšvietimo valdymą;
- 5.10. mokyklos patalpose ir teritorijoje saugomų vertybių rūšis, jų laikymo vietas;
- 5.11. žinoti priešgaisrinės saugos bendruosius reikalavimus, darbo saugos instrukciją, pareigybės aprašymą bei vidaus tvarkos taisykles;
- 5.12. pagalbos telefono numerį 112, kuriuo pranešama apie gaisrą ar nelaimingą atsitikimą, bei kitų avarinių tarnybų numerius;
- 5.13. kiekvieno durų rakto paskirtį;
- 5.14. avarinio apšvietimo įjungimo vietas;
- 5.15. nustatytą įėjimo į mokyklą tvarką.

6. Mokyklos budintis signalizacijos specialistas privalo mokėti:

- 6.1. naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;
- 6.2. suteikti nukentėjusiajam pirmąją medicininę pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;
- 6.3. įjungti ir išjungti avarinį ir teritorijos apšvietimą;
- 6.4. uždaryti apšildymo ir vandens tiekimo įvadines sklendes avarijos atveju;
- 6.5. paduoti vandenį į priešgaisrinius čiaupus;
- 6.6. įjungti ir išjungti apsauginę ir priešgaisrinę signalizacijas;
- 6.7. elgtis esant ekstremalioms situacijoms, įvykus nelaimingam atsitikimui, piliečių nusikalstamoms veikoms.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Budinčio signalizacijos specialisto funkcijos :

- 7.1. patikrinti, ar patalpų langai uždaryti, ar jie nėra išdaužti;

- 7.2. išjungti klasėse bei kitose patalpose degančią šviesą;
- 7.3. patikrinti, ar veikia avarinis ir lauko apšvietimas;
- 7.4. patikrinti, ar veikia telefono ryšys;
- 7.5. patikrinti, ar veikia priešgaisrinė signalizacija;
- 7.6. įsitikinus, kad viskas tvarkoje, padaryti atitinkamą įrašą budėjimo žurnale (datą, laiką, pavardę) ir pasirašyti.

8. Budinčio signalizacijos specialisto funkcijos darbo metu:

- 8.1. suveikus priešgaisrinei ar apsauginei signalizacijoms, atvykti į mokyklą patikrinti, kodėl tai įvyko;
- 8.2. kilus gaisrui, nedelsiant pranešti ugniagesiams ir mokyklos administracijai, pasitikti ugniagesius ir nurodyti gaisro židinio vietą;
- 8.3. apžiūrėti mokyklą iš vidaus ir išorės, apžvelgti mokyklos teritoriją;
- 8.4. išgirdus dūžtant stiklus, laužomų durų garsus, pastebėjus pastate pašalinius žmones ar gadinamą mokyklos aplinką, apie tai pranešti policijai ir mokyklos administracijai;
- 8.5. esant būtinybei, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiajam;
- 8.6. įvykus vandentiekio ar apšildymo sistemos avarijai, užsukti įvadines sklendes ir pranešti mokyklos administracijai ir avarinėms tarnyboms;
- 8.7. išėjus į mokyklos teritoriją, užrakinti duris;
- 8.8. neįleisti pašalinių žmonių, nors jie būtų gerai pažįstami ar draugai;
- 8.9. baigus darbą apžiūrėti mokyklos pastatą ir teritoriją. Į budėjimo žurnalą įrašyti visas pastabas ir patvirtinti savo parašu.
- 8.10. Išeinant iš mokyklos užrakinti duris ir įjungti signalizaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Budintis signalizacijos specialistas atsako:

- 9.1. už tvarką mokyklos patalpose ir teritorijos saugumą;
- 9.2. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 9.3. už darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;
- 9.4. atlygina žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
- 9.5. už darbo drausmės, mokyklos tvarkos taisyklių pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 9.6. už priešgaisrinės saugos taisyklių ir saugos darbe reikalavimų nevykdymą sargas atsako įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)