

**PLUNGĖS MYKOLO OGINSKIO MENO MOKYKLOS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ Plungės Mykolo Oginskio meno mokykla parengė ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu planą, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu mokykla ugdys mokinius nekeisdama mokymo sutarčių.

3. Mokykla pasirengs ir pateiks aiškią informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

4. Mokykla, remdamasi Rekomendacijų II skyriaus nuostatomis, iki kovo 19 d. įsivertins mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, kovo 19 d. 14 val. nuotoliniame mokyklos direkcinės metodinės tarybos posėdyje parengs priemonių planą ir susitars dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, o, remdamasi Rekomendacijų III skyriaus nuostatomis, iki kovo 27 d. parengs ir sukaups skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojai pasiruoš mokyti nuotoliniu būdu.

5. Mokykla nuolat kontaktuos su Plungės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, koordinuojančiu mokyklų pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu, vykdys nurodymus ir rekomendacijas, pasinaudos jo teikiama pagalba.

**II SKYRIUS
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ**

6. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla dirbs šiomis kryptimis:

6.1. iki kovo 19 d. įsivertins mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Mokykla pasirinks nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. iki kovo 23 d. įvertins, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, todėl mokykloje reikia susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Tikimasi, kad reikalui esant bus galima panaudoti bendrojo lavinimo mokyklų nuotoliniam mokymuisi sudarytomis sąlygomis ir naudojamomis priemonėmis.

6.3. mokyklos direktorė dalyvauja Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų vadovų Facebook grupėje, kurią koordinuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Gintautas Rimeikis, ir gauna visą su esama situacija susijusią informaciją bei nurodymus, kuriais, atsižvelgiant į informacijos sritį (ugdymas, ūkis, finansiniai klausimai ir kt.) dalijasi su atsakingais mokyklos bendruomenės nariais.

6.4. direktorės pavaduotoja ugdymui Dalia Stasikėlienė koordinuoja visų mokyklos skyrių mokytojų pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu ir nuotolinio ugdymo organizavimą.

6.5. skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi) skiriamas direktorės pavaduotojas ūkiui Kęstutis Jovaišas, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.6. mokyklos interneto svetainėje ir mokyklos *Facebook* paskyroje bus skelbiama su nuotolinio ugdymo proceso organizavimu susijusi informacija, kontaktinė informacija ir kt. Už informacijos pateikimą atsakinga duomenų bazės specialistė Dalia Jankauskienė.

6.7. pasitarimai mokykloje bus rengiami nuotoliniu būdu. Yra sukurtos Mokyklos administracijos ir Direkcinės metodinės tarybos *Facebook* grupės, sukurtos ir kuriamos skyrių (metodinių grupių) *Facebook* grupės, su mokytojais palaikomas nuolatinis ryšys el. paštu ir telefonais. 6.8. kovo 19 d. 14 val. nuotoliniame mokyklos Direkcinės metodinės tarybos posėdyje susitars:

6.8.1. dėl nuotolinės mokymosi aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;

6.8.2. dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

6.8.3. dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

6.8.4. dėl mokyklos instrumentų neatlygintino skolinimo mokiniams namuose neturintiems muzikos instrumentų;

6.8.5. dėl bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdu, informavimo priemonių ir kanalų (pvz., internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.);

6.8.6. dėl asmens duomenų apsaugos.

6.9. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Iki kovo 23 d. su mokytojais bus aptartos galimybės dirbti iš namų arba, kurie tokių sąlygų neturi, atvykstant į mokyklą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos. Mokytojai galės išsinešti į namus mokyklos nešiojamus ir pagal galimybes stacionarius kompiuterius.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose ir skaitmeniniais pavidalais;

9. Mokytojai dirbantys su mokiniais individualiai, ves pamokas naudodami pokalbių programą *Facebook Messenger*, *Skype* vaizdo skambučius;

10. Dauguma su grupėmis ir meno kolektyvais dirbančių mokytojų sukurs virtualias mokymosi aplinkas (pvz., uždara „*Facebook*“ grupė); įrašys pamokas, kurs pamokų turinį, papildydami jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

11. Koncertmeisteriai išmoks mokomojo repertuaro akompanimentus ir padarys mėgėjiškus akompanimentų įrašus, kad mokiniai namuose galėtų mokytis groti su akompanimentu.

12. Pamokos nuotoliniu būdu vyks pagal patvirtintus mokytojų individualius tvarkaraščius.

13. Mokykla seks Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

14. Ugdymo programoms įgyvendinti, mokyklos mokytojai naudosis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu, elektroniniais vadovėliais, muzikinėmis programomis ir kita internetine medžiaga, pvz. http://projektas-muzika.lmta.lt/media/vadoveliai_2/Vadovelis_1/Index.htm , „YouTube“ vaizdo medžiaga, muzikos įrašais, ir kitais informaciniais internetiniais šaltiniais, naudos pačių sukurtą mokymo medžiagą.

15. Mokykla susisieks su kitomis Plungės rajono bendrojo ugdymo, Lietuvos meno ir muzikos mokyklomis ir aptars galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi.
